

**МБОУ «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа»  
городского округа Судак**

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_ Юррэ А.И.

Приказ № 24 от 17.01.2024г.

**Положение  
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего  
контроля их успеваемости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося \ округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и

среднего общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, государственными образовательными стандартами среднего общего образования.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года в целях контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО проведения, обучающимися самооценки, оценки работ, обучающихся педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности

2.3. Текущий контроль осуществляется непосредственно педагогическими работниками, реализующими соответствующую образовательную программу. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе:

- Поурочный, тематический
- По учебным четвертям, полугодиям

2.4. Поурочный (тематический) текущий контроль проводится с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), ФГОС ОВЗ, среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающегося соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4.1. Текущий контроль в 2-11 классах осуществляется:

- В виде отметок по четырехбалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
- Безбалльного оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) части учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений и реализуется в форме индивидуально-групповых занятий, факультативов
- За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал (электронный дневник).
- За письменный ответ отметка выставляется учителем по итогам выполнения работы и заносится в электронный журнал (электронный дневник).

2.4.2. Текущий контроль в 1 классах осуществляется без балльного оценивания. Учитель ведет мониторинг достижений учащихся, в которых контролирует освоение материала.

2.4.3. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета.

2.4.4. Оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании).

2.4.5. Текущий контроль может проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

2.4.6. С учащимися, обучающимся по индивидуальным учебным планам, текущий контроль проводится только по предметам, включенным в этот план.

2.4.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных оценок.

2.4.8. Проведение текущего контроля не допускается после длительного пропуска занятий по уважительным причинам с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.9. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет отметку в электронный журнал (электронный дневник).

2.4.10. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Историческая форма текущего контроля включается учителем в календарно-тематическое планирование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор",  
09.10.24 13:04  
Сертификат 59f208a1ce46be43b71690e6e7e87e44  
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

2.4.11. Результаты работ учащихся контрольного характера отражаются в электронном журнале (электронном дневнике) к следующему уроку по этому предмету. Отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

2.4.12. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал (электронный дневник).

2.4.13. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.4.14. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы

2.4.15. Система оценивания и критерии выставления отметок отражена в Приложении 1 «Критерии и нормы оценивания, обучающихся по учебным предметам».

2.4.16. Система оценивания работ по индивидуально-групповым занятиям и факультативам производится без балльного оценивания. Учителем осуществляется качественная оценка выполнения предлагаемых работ всех форм и типов.

2.4.17. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости, учитель дорабатывает материал с обучающимся и предоставляет ему возможность исправить отметку. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля по контрольной работе, выставляется неудовлетворительная отметка. Материал по изученной теме (разделу) дорабатывается педагогическим работником с обучающимся и дается возможность исправить неудовлетворительный результат с последующим выставлением дополнительной оценки на следующих уроках (по договоренности с учащимся)

2.4.18. Результаты текущего контроля обучающихся 2-11 классов фиксируются в электронный журнал (электронный дневник) в виде отметок в баллах «5», «4», «3», «2».

2.4.19. Учитель устно комментирует оценку текущего контроля обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля учащихся в устной форме.

2.4.20. Текущий (тематический) контроль может происходить с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при электронном (дистанционном) обучении. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через электронный журнал (электронный дневник).

2.4.21. В случае несогласия родителей (законных представителей) с оценкой деятельности обучающегося и выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родители обращаются к заместителю директора школы. Заместитель директора запрашивает у учителя работу учащегося, анализирует работу в соответствии с критериями и нормами оценивания данного положения (при необходимости может воспользоваться помощью другого учителя, ведущего соответствующий предмет) и выносит решение о правомерности выставления отметки.

2.5. В конце 2 четверти (1 полугодия) администрация школы имеет право осуществлять контроль знаний обучаемых в форме контрольных работ, которые разрабатываются заместителем директора и (или) руководителями методических объединений, а также педагогическими работниками по согласованию с руководителями методических объединений и заместителем директора.

2.5.1. График проведения административных контрольных работ составляется заместителем директора школы, утверждается директором не менее, чем за 1 месяц до начала их проведения.

2.6. По учебным четвертям (полугодью) текущий контроль определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- В 1 классе текущий контроль осуществляется без балльного оценивания, при оценивании используется качественная оценка успеваемости обучающихся. Завершается 1 класс предоставлением необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно

программе. Четвертные и годовые отметки учащимся 1 класса не выставляются.  
- В общеобразовательных учреждениях выносятся в виде отметок в баллах в баллах «5», «4», «3», «2», «1».

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ПОДПИСАН 09.10.24 13:04 Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

2.6.1. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- Для учащихся 2-11 классов отметки выставляются за каждую четверть по всем предметам, на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам и поурочно;

- среднеарифметическая отметка округляется до целого числа по правилам математического округления в пользу ученика;

2.6.2. В случае получения учащимися неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие учащийся должен ликвидировать задолженность в течение 2 недель следующей четверти, полугодия.

2.7. Учитель устно комментирует оценку текущего контроля за четверть (полугодие) обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля за четверть (полугодие) учащихся в устной форме.

2.8. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через дневник и электронный журнал (электронный дневник).

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с оценкой деятельности обучающегося и выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родители обращаются к заместителю директора школы. Заместитель директор запрашивает у учителя контрольные работы учащегося, анализирует работы в соответствии с критериями и нормами оценивания данного положения (при необходимости может воспользоваться помощью другого учителя, ведущего соответствующий предмет), рассчитывает текущие отметки по правилам математического округления и выносит решение о правомерности выставления отметки.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

### 3 Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося \ округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени отводимого на освоение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью  
Подписан **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

09.10.24 13:04 Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44 Действ. учащийся имеет право

на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

#### 4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## 5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор**

**09.10.24** 13:04  
(MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44  
Действует с 12.12.23 по 06.03.25