

Цели и задачи школы на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров

ЗАДАЧИ:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнеров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ожидаемый результат

на конец 2024/2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

4. Подготовка каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с обучающимися

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Итоговое собеседование в 9 классах	Февраль, март, май	Учителя, заместитель директора по УВР
ВПр	По графику	Учителя, Зам. директора по УВР
Олимпиады по учебным предметам всех этапов	По расписанию	Учителя, Зам. директора по УВР
Муниципальные диагностические контрольные работы	По расписанию	Учителя, Зам. директора по УВР

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	по плану	Учителя, Зам. директора по УВР
План воспитательной работы (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План работы с одаренными детьми (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План патриотических мероприятий обучающихся (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классный руководитель
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
Проведение диагностических контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	Зам. директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР

Документ подписан электронной подписью

Ознакомлен

результатами экзаменов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

Оператор ЭДО ООО "Компания Тензор"

Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х классов	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, Зам. директора по УВР
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя

1.2.2. Общешкольные и классные родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/2025 учебном году. Успеваемость школьников в 1 четверти.	октябрь	Директор Зам. директора по УВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года. Организация и проведение Новогодних утренников.	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор школы
Успеваемость школьников в 3 четверти. Занятость детей в каникулы.	март	Зам. директора по УВР Директор школы
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул. Успеваемость школьников в 4 четверти и за год.	Май	Директор Зам. директора по ВР
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК,** Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9 классов
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классный руководитель 9 класса
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-го классов
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классный руководитель
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9 класса
7-9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Ответственный за проведение социально-психологического тестирования
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних. (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9-классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, Классный руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 ОЗНАКОМЛЕН **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор
 05.11.24 13:52 (MSK)
 Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
 Сертификат 59F208A1CF46BE43B71690E6E7E87E44
 Действует с 12.12.23 по 06.03.25

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель
--	--	--------------------------------------

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Зам. директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Министерства образования и молодежной политики 	В течение года	Зам. директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Зам. директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август	Зам. директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
1. Анализ работы по итогам 2023/2024 учебного года. 2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2024-2025 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2024/2025 учебный год. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год.	август	Директор, Зам. директора по УВР
1. Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть 2. Итоги всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь	Зам. директора по УВР
1. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть 2. Итоговое сочинение (организация и проведение).	декабрь	Зам. директора по УВР
1. Состояние преподавания предметов эстетического цикла в 5-8 классах 2. Итоговое собеседование	Февраль	Зам. директора по УВР
1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 2. Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии	Март	Зам. директора по УВР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО

ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44

Действует с 12.12.23 по 06.03.25

1. Отчет о самообследовании 2. Отчет и итоги проведения ВПР 3. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике, предметов по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах.	Апрель	Директор, Зам. директора по УВР
Прохождение подготовки обучающимися 9, 11 классов к ГИА Организация оздоровления в 2024 г.	Апрель–май	Директор, Зам. директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть. Итоги 2023/2024 учебного года. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующие классы. О допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов.	май	Директор, Зам. директора по УВР
О выпуске обучающихся 9 класса. О выпуске обучающихся 11 класса. О выдаче аттестатов о Среднем общем образовании, Основном общем образовании.		Директор, Зам. директора по УВР.

1.3.3 Тематика совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год (тематика корректируется в течение года)

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	1. Организация обучения на дому 2. Входная диагностика знаний учащихся 2-11 классов по математике, русскому языку 3. Организация обучения 1-х классов	Яновская Е.В. Рыбак С.И. Яновская Е.В.
Октябрь	1. Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением 2. Диагностика учащихся 1, 5 классов по адаптации к школе. 3. Контроль успеваемости по математике, русскому языку в 9 классе. 4. Итоги входных диагностических работ во 2-11 классах.	Глушецкая Т.Е. Яновская Е.В. Глушецкая Т.Е. Шапарева Т.В.
Ноябрь	1. Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2023-2023 учебном году 2. Адаптация учащихся 1, 10 классов 3. Контроль за ведением электронных журналов 1-11 классов. 4. Работ с неблагополучными семьями.	Панова Д.В. Шапарева Т.В. Глушецкая Т.Е. Кл. рук. 1, 10 классов. Пестрецова Е. В.
Декабрь	1. Контроль за проведением внеурочной деятельности «Разговор о важном» 2. Состояние преподавания физической культуры в 5-11 классах	Шишкина Н. Н. Глушецкая Т.Е., Юррэ А.И.
Январь	1. Организация приема заявлений для участия в ЕГЭ, ГИА 2. Подготовка к ГИА, 9, 11 классы 3. Контроль за ведением рабочих тетрадей по физике и информатике в 8-11 классах	Рыбак С.И. Рыбак С.И. Глушецкая Т.Е..
Февраль	1. Анализ УВП в 4-х классах 2. Контроль за ведением рабочих тетрадей по родным языкам (русскому и крымскотатарскому языкам) в 5-9 классах	Яновская Е.В. Глушецкая Т.Е. Рыбак С.И.
Март	1. Предварительная расстановка пед. кадров на будущий учебный год. 2. Анализ УВП в 11 классе	Юррэ А.И. Глушецкая Т.Е.
Апрель	1. Организованное окончание учебного года 2. Организация работы ЛДП при школе.	Юррэ А.И.
Май	1. Анализ проверки электронного журнала с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация 2. Анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров	Рыбак С.И. Глушецкая Т.Е. Яновская Е.В.
Июнь	1. Организация ГИА 2. Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел учащихся 1-11 классов	Глушецкая Т.Е. Рыбак С.И. Яновская Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (МСК)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

1.3.4. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов: <ul style="list-style-type: none"> изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ 	Январь–апрель	Зам. директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических сборов: <ul style="list-style-type: none"> анализ результатов ОГЭ; изучение проектов КИМов; изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА 	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> утверждение выбора обучающимися экзаменов; о допуске обучающихся; анализ результатов ГИА и определение задач на 2024/2025 уч.г. 	Апрель–июнь	Зам. директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности

2.1.1. ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 1-х класса
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Зам. директора по УВР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–9-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО	Октябрь	Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Зам. директора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по УВР. Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.		Зам. директора по УВР, ВР
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	05.11.24 13:52 (MSK)	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью
ОЗНАКОМЛЕН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Зам. директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Зам. директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Зам. директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, Зам. директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Зам. директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Зам. директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Зам. директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Зам. директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Зам. директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зам. директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Зам. директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам. директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Зам. директора по УВР

2.1.2. Внутрешкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального	Июнь	Зам. директора по

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат: 59E208A1CF46BE43B71690E6E7E87E44
Зам. директора по
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

"Тензор"

образования на соответствие ФГОС НОО		УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Зам. директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Зам. директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Директор школы
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – приемка	Август	Комиссия УО
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Зам. директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Зам. директора по УВР.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Зам. директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Администратор сайта
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Оператор ЭДО ООО "Компания Тензор" директор
Ознакомление с итоговой аналитической справкой	05.11.24 13:52 (MSK) Август	Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44 действует с 12.12.23 по 06.03.25 директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
действует с 12.12.23 по 06.03.25

директора всех работников школы		
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заведующий хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Администратор базы данных
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Зам. директора по УВР

2.1.3. Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 4 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести таблицы учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Ответственный за питание
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Формировать и направлять учредителю заявки о выделении средств	Ежеквартально	Бухгалтер

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических кадров осуществляется по отдельному плану.

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется по отдельному плану.

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 6 к настоящему плану.

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Специалист по ОТ
Приказы об организации участия обучающихся в ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Делопроизводитель

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Делопроизводитель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

3.1. Оснащение

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, бухгалтер

3.2. Содержание имущества

3.2.1. Материально-технические ресурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Учителя, заведующий хозяйством
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

3.2.2. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, Зам. директора по УВР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий хозяйством
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025	Июнь-август	Работники школы

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24, 13:52 (MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритеты воспитательной работы на 2024 /2025 учебный год:

1. Развитие профессионального самосознания, общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность, а также формирование высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга.
2. Формирование личности обучающегося, устремленного к социально-позитивным, гуманистическим ценностям добра, истины, красоты с активной жизненной позицией, интеллигентно развитого, знающего и соблюдающего нормы культуры поведения, речи и общения, а также имеющего мотивационно-ценностные установки на здоровый образ жизни.
3. Развитие целостного механизма, позволяющего обучающимся участвовать в управлении Филиалом и в организации своей жизнедеятельности в нем через коллегиальные взаимодействующие органы студенческого самоуправления.

2024 год – год семьи;

2025 год в России объявлен годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и годом мира.

Ключевые общешкольные воспитательные мероприятия 1 – 4 КЛАССЫ

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1 - 4	2.09.	Заместитель директора по ВР
Церемония выноса государственного флага и флага республики под государственный гимн	1 - 4	Каждый учебный понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Классные часы «Разговоры о важном»	1 - 4	Каждый учебный понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Единый день, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Урок мира»	1 - 4	03.09	Классные руководители
Благотворительная акция «Белый цветок»	1 - 4	25.09	Классные руководители
Спортивный праздник «Марафон здоровья»	1 - 4	Последняя неделя сентября	Учитель физкультуры, классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений	1 - 4	Октябрь (в течение месяца)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Акция «По дорогам добра», посвященная дню пожилого человека	1 - 4	01.10	Классные руководители
День учителя «Учителям посвящается»	1 - 4	4 октября	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери	1 - 4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий ко Дню единства: праздничная программа «Мы вместе – и в этом наша сила», акция «Вместе – мы сила»	1 - 4	30.10	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Акция «Возьмем за руки друзья», посвященная Международному дню толерантности	1 - 4	ноябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, выставка рисунков, поделок «Зимунька»	1 - 4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ОЗНАКОМЛЕН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

зима», новогодний утренник «Новогоднее волшебство»			
Викторина по ЗОЖ «Азбука здоровья»	1 - 4	декабрь	Классные руководители
Развлекательно - игровая программа по ПДД «Веселый светофор»	1 - 4	Декабрь (в течение месяца)	Классные руководители
Операция «Покормим зимующих птиц»	1 - 4	Январь (в течение месяца)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Час памяти «Подвигу народа жить в наших сердцах», посвященному Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.)	1 - 4	27 января	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: эстафета «Веселые старты», смотр военно – патриотической песни, выставка рисунков, уроки мужества, час памяти, акция «Письмо ветерану» и т.д.	1 - 4	февраль (в течение месяца)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Неделя начальных классов (викторина, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1 - 4	По плану в течение года	МО учителей начальных классов
Мероприятия, посвященные Неделе родного языка: выставка новинок в книжной библиотеке, походы в библиотеки села	1 - 4	14 -20 февраля	Библиотекарь школы, классные руководители
Праздник «Широкая Масленица»	1 - 4	24.02 – 02.03	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
8 Марта в школе: выставка рисунков, праздничный концерт «Подарок для мамы»	1 - 4	7 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией: единый урок «Мы вместе: и Крым и Россия», выставка рисунков «Крым. Возвращение в родную гавань».	1 - 4	11.03 – 18.03	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Выставка поделок из бросового материала «Из мусорной кучки – классные штучки»	1 - 4	последняя неделя месяца	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела» Весенняя неделя добра	1 - 4	апрель (в течение месяца)	Классные руководители, педагог - организатор
День космонавтики: выставка рисунков «Мы к звездам проложили путь», урок – путешествие «Покорители Вселенной»	1 - 4	10.04	Классные руководители
Экологическая акция «Чистый класс»	1 - 4	первая неделя апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Победы: акция «Бессмертный полк», «Вахта памяти», операция «Забота», единый урок «Дорога длиною в 3 года»	1 - 4	04.05 – 07.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3 года со дня окончания Великой Отечественной войны посвященный Дню Победы			Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью
ОЗНАКОМЛЕН

Военно-патриотический клуб

Муниципальное бюджетное учреждение «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

май

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44

Действующий директор

«Зарница»			по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Познавательный час «Откуда азбука пришла?», посвященный Дню славянской письменности и культуры	1 - 4	16 мая	Библиотекарь школы, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1 - 4	май	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Путешествие в страну детства»	1 - 4	02.06	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог организатор
Праздник, посвященный дню России «Россия – Родина моя!»	1 - 4	11.06	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор

Организация предметно – эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставка рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным делам	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы, классов	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке озеленению школьных клумб	1 - 4	май	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1 - 4	В течение года	Классные руководители

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1 - 4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольные родительские собрания	1 - 4	1 раз в четверть	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 - 4	По плану	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1 - 4	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии	1 - 4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1 - 4	По плану Совета Профилактики	Председатель совета

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
5 – 9 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные воспитательные мероприятия

Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония выноса государственного флага и флага республики под государственный гимн	5-9	Каждый учебный понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Классные часы «Разговоры о важном»	5 - 9	Каждый учебный понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Первый звонок»	5 - 9	02.09	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы – маршрута «Дом – школа - дом», учебно – тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5 - 9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Единый день, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Капля жизни»	5 - 9	3 сентября	Классные руководители
Международный день мира	5 - 9	20 сентября	Классные руководители
Осенний День Здоровья	5 - 9	Сентябрь - октябрь	Учитель физкультуры
Благотворительная акция «Белый цветок»	8 - 9	25. 09	Классные руководители
Международный день пожилых людей.	5 - 9	1 октября	Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики безнадзорности и правонарушений: «Детство без слез», «Последствия необратимы» и т д	5 - 9	Октябрь (в течении месяца)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог.
День ГО	5 - 9	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
День учителя в школе «С любовью к вам, учителя!»	5 - 9	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог – организатор.
Лекция «Смертельный выбор» (проф. беседы о вреде курения, алкоголя, наркотических веществ)	5 - 9	8 октября	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	8 - 9	16 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь.
Всероссийский урок «Безопасность школьников в	8 - 9	28 – 30 октября	Заместитель директора по ВР, классные
Мероприятия месячника		ноябрь	Заместитель директора

документ подписан электронной подписью

ОЗНАКОМЛЕН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат электронной подписи 46BE43B71690E6E7E87E44

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

Заместитель директора

взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков: «Спасибо той, чье имя – МАТЬ», посвященная Дню матери			по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий ко Дню единства: праздничная программа «Мы вместе – и в этом наша сила», акция «Вместе – мы сила»	5 - 9	30.10	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии, географии, истории, обществознания, литературы, русского и английского языков (интерактивные игры, игры – путешествия, познавательные игры, конкурсы чтецов, квесты и т. п.)	5 - 9	По плану	МО учителей - предметников
Соревнования по футболу	7 - 9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: классные часы, акция «Красная ленточка – символ жизни»	5 - 9	2 декабря	Классные руководители, педагог – организатор, педагог - психолог
Школьная акция «Твори добро», посвященная Международному Дню инвалидов	5 - 9	3 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, игровая программа «Новогоднее настроение в подарок»	5 - 9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Урок мужества «Подвигу народа жить в наших сердцах», посвященному Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.)	5 - 7	27.01	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Час памяти «Помни, не забудь!»(к международному дню памяти Холокоста)	8 - 9		
Мероприятия месячника гражданского патриотического воспитания: смотр военно – патриотической песни, выставка стенгазет, уроки мужества, час памяти, уроки мужества, классные часы, акция «Письмо ветерану» и тд	5 - 9	февраль	Классные руководители, педагог - организатор
Неделя здоровья: лекция «Здоровье в твоих руках»	5 - 9	В течение месяца	Учитель физкультуры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ОЗНАКОМЛЕН
эстафетью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.23 13:52 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

теле – здоровый дух» и т д			
8 Марта в школе: выставка рисунков, праздничный концерт «Подарок для мамы»	5 - 9	5 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией: единый урок «Мы вместе: и Крым и Россия», выставка рисунков «Крым. Возвращение в родную гавань»	5 - 9	11.03 – 18.03	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Выпуск стенгазет плакатов «Мир без наркотиков на планете» (к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	5 - 9	11.03	Педагог - организатор
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела» Весенняя неделя добра	5 - 9	Апрель (в течение месяца)	Классные руководители, педагог - организатор
Видеолекторий «Конституция Республики Крым»	7 - 9	10.04	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: урок памяти «Он сказал: Поехали!!!»	5 - 7	11 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Экологический субботник «Чистая среда»	5 - 9	Апрель (в течение месяца)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Правовая беседа «Законы будем уважать, свои права мы будем знать»	9	21.04	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель обществознания.
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Вахта Памяти», «Обелиск», выставка стенгазет «Ваша победа в наших сердцах», единый урок «Дорога длиною в 3 года 10 месяцев и 17 дней», посвященный Дню Победы и др.	5 - 9	05.05 – 07.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог – организатор.
Военно – патриотическая игра «Зарница»	5 - 9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Библиотечный урок «Великий и могучий русский язык»	5	04.06	Заместитель директора по ВР, библиотекарь
Торжественная линейка «Последний звонок»	5 - 9	май	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Выпускной вечер	9	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор

Самоуправление

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов, классов, распределение обязанностей	5 - 9	сентябрь	Классные руководители
Выборы президента школы,	5 - 9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор

ДОКУМЕНТЫ ПОДГОТОВЛЕНЫ И ВЫПУЩЕНЫ

ОЗНАКОМЛЕН СНИЖЕ ПОДПИСАНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 "СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
 ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат № СЕ46ВЕ43В71690Е6Е7Е87Е44
 Действует с 12.12.23 по 06.03.25

Работа в соответствии с обязанностями	5 - 9	В течении года	Классные руководители
Отчетное собрание ученического парламента РИТМ. Подведение итогов работы за год	5 - 9	май	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор

Профориентация

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий» Профориентационные беседы, анкетирование	5 - 9	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, классные руководители

Организация предметно – эстетической среды

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставка рисунков, фотографии творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5 - 9	В течении года	Классные руководители, педагог – организатор, учитель ИЗО
Оформление классных уголков	5 - 9	В течении года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5 - 9	В течении года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5 - 9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов	5 - 9	В течении года	Классные руководители

Работа с родителями

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5 - 9	В течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5 - 9	1 раз/ четверть	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5 - 9	По плану	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5 - 9	В течении года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5 - 9	В течении года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии	5 - 9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5 - 9	По плану Совета Профилактики	Председатель Совета

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
10 – 11 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные воспитательные мероприятия

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Церемония выноса государственного флага и флага республики под государственный гимн	10 - 11	каждый учебный понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Классные часы «Разговоры о важном»	10 - 11	каждый учебный понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Первый звонок»	10 - 11	2.09	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы – маршрута «Дом – школа - дом», учебно – тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10 - 11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Единый день, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мама, очень хочется пить...»	10 - 11	3 сентября	Классные руководители
Осенний День Здоровья	10 - 11	сентябрь	Учитель физкультуры
Благотворительная акция «Белый цветок»	10 - 11	25 сентября	Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики безнадзорности и правонарушений	10 - 11	Октябрь (в течении месяца)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
День учителя в школе: концертная программа «С любовью к вам, учителя»	10 - 11	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог организатор
Лекция «Смертельный выбор» (проф. беседы о вреде курения, алкоголя, наркот. веществ)	10 - 11	8 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День ГО	10 - 11	2 – 4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	10 - 11	16 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийский урок «Безопасность в сети Интернет»	10 - 11	28 – 30 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель информатики
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, посвященная Дню	10 - 11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение Дня единения	10 - 11	30.11	Заместитель директора по ВР, классные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН И ЗАТВЕРЖДЕНО
Директор
«СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат 5912044043871690E6E7E87E44
Действ. в РФ, классный

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

программа «Мы вместе – и это наша сила», акция «Вместе – мы сила»			руководители, педагог - организатор
Рейд «Чистая территория школы»	10 - 11	Ноябрь (в течении месяца)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии, географии, истории, русского и английского языков (интерактивные игры, игры – путешествия, познавательные игры, конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры, квесты и тп)	10 - 11	По плану	МО учителей предметников
Соревнования по волейболу	10 - 11	ноябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия, посвящённые Всемирному дню борьбы со СПИДом: классные часы «Тропинка – ведущая в бездну» акция «Красная ленточка – символ жизни»	10 - 11	2 декабря	Классные руководители, педагог – организатор, педагог - психолог
Школьная акция «Твори добро», посвященная Международному Дню инвалидов	10 - 11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, игровая программа «Новогоднее настроение в подарок», КВН	10 - 11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Акция «Молодёжи за ЗОЖ»	10 - 11	Январь - февраль	Педагог - организатор
Урок мужества «Подвигу народа жить в наших сердцах», посвященному Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	10 - 11	27.01	Классные руководители, педагог - организатор
Час памяти «Помни, не забудь!» (к международному дню памяти Холокоста)	10 - 11		
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: смотр военно – патриотической песни, выставка стенгазет, уроки мужества, час памяти, классные часы «Письмо ветерану» и т д	10 - 11	февраль	Классный руководитель педагог – организатор, учитель истории
Просмотр социального ролика «Путь в никуда» (к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	10 - 11	03.03	Классные руководители, педагог - организатор
8 Марта в школе: выставка рисунков, праздничный концерт «Подарок для мамы»	10 - 11	5 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	10 - 11	11.03 – 18.03	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог

Документ подписан электронной подписью
ОЗНАКОМЛЕН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат 59F208A1E646BE43B71690E6E7E87E44
2023.03.25

Оператор "Тензор" Компания "Тензор"

вместе: и Крым и Россия», выставка рисунков «Крым. Возвращение в родную гавань» и т д			организатор
Конкурс «Крымский вальс»	10 - 11	В течении месяца	Педагог - организатор
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10 - 11	Апрель (в течении месяца)	Классные руководители, педагог – организатор, Парламент школьной республики РИТМ
Видеолекторий «Конституция Республики Крым»	10 - 11	10.04	Классные руководители, педагог - организатор
День космонавтики: урок памяти «Он был первым»	10 - 11	11 апреля	Классные руководители
Экологический субботник «Чистая территория»	10 - 11	Апрель (в течении месяца)	Классные руководители
Правовая беседа «Законы будем уважать, свои права мы будем знать»	10 - 11	21.04	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Вахта Памяти», «Обелиск», выставка стенгазет «Ваша победа в наших сердцах», единый урок «Дорога длиною в 3 года 10 месяцев и 17 дней», посвященный Дню Победы и др	10 - 11	05.05 – 07.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Военно – патриотическая игра «Зарница»	10 - 11	14 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Торжественная линейка «Последний звонок»	10 - 11	май	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Выпускной вечер в школе	11	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор

Самоуправление

Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Выборы президентов, активов классов, распределение обязанностей	10 - 11	сентябрь	Классные руководители
Выборы президента школы, формирование министерств ученического парламента «Ритм»	10 - 11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор
Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч – ся, сохранность учебников и т д	10 - 11	В течении года (по плану)	Педагог – организатор, Парламент школьной республики Ритм
Работа в соответствии с обязанностями	10 - 11	В течении года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10 - 11	май	Классные руководители
Отчетное собрание ученического парламента «Ритм». Подведение итогов работы за год	10 - 11	май	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор

Профориентация

Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе	10 - 11	январь	Заместитель директора по ВР, психолог школы, классные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ОЗНАКОМЛЕН «Мирноградская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Заместитель директора
по ВР, психолог школы,
классные руководители
Служебный телефон: 5972841654/5854871690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

Профориентационные беседы, анкетирование и т д			
--	--	--	--

Организация предметно – эстетической среды

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставка рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10 - 11	В течении года	Классные руководители, педагог - организатор
Оформление классных уголков	10 - 11	В течении года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10 - 11	В течении года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10 - 11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов	10 - 11	В течении года	Классные руководители

Работа с родителями

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10 - 11	В течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10 - 11	1 раз/ четверть	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10 - 11	По плану	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10 - 11	В течении года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10 - 11	В течении года	Классные руководители
Работа совета профилактики с неблагоприятными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10 - 11	По плану Совета профилактики	Председатель Совета

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЗНАКОМЛЕН **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Юррз Александр Игоревич, Директор

05.11.24 13:52 (MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25