

_____ Э.Э.Османова

Директор МБОУ
«Солнечнодолинская средняя
общеобразовательная школа»
городского округа Судак

_____ А.И. Юррэ
приказ по МБОУ № 191 от 11.10.2024

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсах, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в МБОУ «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации; рабочая общеобразовательная программа - методический документ, определяющий организацию образовательной деятельности обучающихся в образовательной организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Документ подписан электронной подписью
15.10.24 12:23 Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа" городского округа Судак, Юррэ Александр Игоревич, Директор

образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;

- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения.

- пояснительная записка; Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля 15.10.24 12:23 Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E67E87E44 Действует с 12.12.23 по 06.03.25

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

- календарно-тематическое планирование;

Календарно – тематическое планирование является обязательным документом учителя.

Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом (нагрузкой), учебной программой. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем самостоятельно на основе тематического планирования федеральной рабочей программы учебного предмета/ учебного курса, учебного модуля, согласуется с заместителем директора школы по УВР и оформляется как приложение к рабочей программе.

В календарно – тематическом планировании должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.

2.2.1. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 04.10.2023 № 738.

2.2. Раздел «Пояснительная записка» может включать:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса/учебного модуля;
- нормативные документы, на основании которых составлена рабочая программа;
- место учебного предмета/учебного курса/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса/учебного модуля.
- особенности представляемой программы: изменения, которые предлагает внести учитель с учетом особенностей контингента учащихся, целевого ориентира, особенностей образовательного учреждения;

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля» по ФГОС третьего поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля» по ФГОС третьего поколения включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы – использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) ОР
		Всего	Контрол.зна ний	Практич./Лаборат. работы	
1					Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
				15.10.24 12:23 (MSK)	Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44 Действует с 12.12.23 по 06.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор**

2.6. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

№ п/п	Тема урока, раздел	Количество часов			Дата изучения (план/факт)	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрол. знаний	Практич. работы		
1						

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока, раздела;
- количество часов, отведенного на изучении темы, раздела (с указанием практических/лабораторных работ - для предметов - физика, информатика, английский язык, география, биология, физ.культура)

- основные виды деятельности обучающихся на уроке (на усмотрение учителя);
- дата проведения урока по плану, по факту;
- ЭЦОР (необязательный компонент)

2.7. **Титульный лист** каждой рабочей программы соответствует установленной форме и содержит следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
 - рабочая программа согласуется с руководителем ШМО, заместителем директора по учебно – воспитательной работе, утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения с указанием номера и даты;
- ID номер (при наличии)
- название дисциплины, учебного предмета, курса, модуля;
- класс, для которого разработана данная программа;
- сведения об учителе (ФИО, должность);
- год разработки программы;

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.2. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.4. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.5.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- допускается корректировка календарно – тематического планирования с целью выполнения рабочей программы;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и

воспитания;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

документов (или) разрабатывать оценочные средства.

18. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения соответствующим протоколом которого фиксируется факт утверждения рабочей программы. Действует с 12.12.23 по 06.03.25

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа согласуется с руководителем ШМО, заместителем директора по учебно – воспитательной работе, утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.1. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4.3. Рабочая программа по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) готовится учителем-предметником на начало нового учебного года в двух экземплярах (бумажный и электронный вариант). Программа на бумажном носителе (согласованная, утверждённая, прошитая и скреплённая печатью) находится непосредственно у учителя, программа на электронном носителе находится у заместителя директора школы по УВР.

4.4. Календарно – тематическое планирование является приложением к рабочей программе, согласуется с заместителем директора по УВР, прошивается, скрепляется печатью и находится непосредственно у учителя, электронный вариант с проставленными датами у заместителя директора школы по УВР.

4.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

5. Реализация рабочей программы

5.2. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

5.3. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.4. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

5.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;

5.6. При реализации рабочих программ не допускается без уважительных причин:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

5.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.2. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании учебного периода – год.

6.3. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (полугодие, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля рассматриваются на совещании при директоре, пед.совете по итогам учебного периода;

результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

15.10.24 12:23
(MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44
Действует с 12.12.23 по 06.03.25