

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА
ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКА
СУДАКЪ ШЕЭРИ МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ БОЛЮГИ**

ПРИКАЗ

от 17.02.2025 г.

г. Судак

№ 72

**Об организации отдыха и оздоровления детей в
лагерях с дневным пребыванием детей
организованных на базе общеобразовательных
организациях городского округа Судак
Республики Крым в 2025 году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2025 №192 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2025 году», постановления Совета Министров Республики Крым от 14.02.2025 №93 «Об установлении средней стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием оплачиваемого за счет муниципального бюджета на 2025 год», с целью обеспечения необходимых условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей городского округа Судак Республики Крым в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить выполнение распоряжения администрации города Судак № 22-р от 17.01.2025 года «Об организации отдыха детей и их оздоровления в городском округе Судак в 2025 году» провести летнюю кампанию отдыха продолжительностью 19 рабочих дней с питанием в размере 352,20 рублей с 27.05.2025 по 24.06.2025 для 800 обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Судак (Приложение №1).

1.1.1 На базе МБДОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак организовать инклюзивную смену для 10 детей;

1.1.1.1. Создать условия для проведения инклюзивной смены для детей- инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.1.2. На базе МБДОУ «Грушевская им. А.В. Удовенко» городского округа Судак организовать профильную смену для 10 детей;

1.1.2.1. Создать условия для проведения профильной смены для детей, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасности общеобразовательных организаций во время проведения летнего отдыха детей.

1.3. Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравлений и эпидемических заболеваний.

1.4. До 05.05.2025г. разработать и утвердить план проведения спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок. Организовать работу в педагогических коллективах общеобразовательных организаций по созданию необходимых условий для организации полноценного отдыха и содержательного досуга детей.

1.5. При проведении туристических и других путешествий (поездок), при перевозке организованных групп детей руководствоваться действующим законодательством.

1.6. Своевременно осуществить привлечение квалифицированных педагогических, медицинских кадров и других сотрудников для работы в лагерях с дневным пребыванием детей.

1.7. Уделить особое внимание отдыху детей из числа следующих категорий:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из многодетных или неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники учебы;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции.

1.8. Оформить пакет документов по набору детей для оздоровления и отдыха в лагерях с дневным пребыванием и (список учащихся, заявление родителей, подтверждающие документы, страховой полис) обеспечить хранение данной документации в течение трех лет.

1.9. Предоставить в сектор дополнительного образования и кадровой работы отдела образования администрации города Судака до 12.05.2025г. следующий пакет документов:

- приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием;
- приказ о закреплении функциональных обязанностей сотрудников лагеря с дневным пребыванием;
- штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием;
- режим работы лагеря с дневным пребыванием;
- план работы лагеря с дневным пребыванием;

- список детей, зачисленных для оздоровления и отдыха в лагерях с дневным пребыванием.

1.10. Отчет о проведенном летнем отдыхе предоставить в отдел образования администрации города Судак до 27.06.2025г в сектор дополнительного образования и кадровой работы отдела образования администрации города Судака.

2. Руководителю МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак Потехиной Е.Г. обеспечить реализацию краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базе лагерей дневного пребывания.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на главного специалиста сектора дополнительного образования и кадровой работы отдела образования администрации города Судака Белову М.Ю.

Начальник



Н.Н.Борисюк

Приложение 1
К приказу отдела образования
администрации города Судак
От 17.01.2025 № 72

№ п/п	Наименование МБОУ	Количество детей
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак	240+10 (инклюзивная смена)
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак	88
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грушевская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Удовенко» городского округа Судак	146+10 (профильная смена)
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа	100
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак	98
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» городского округа	108

Начальник



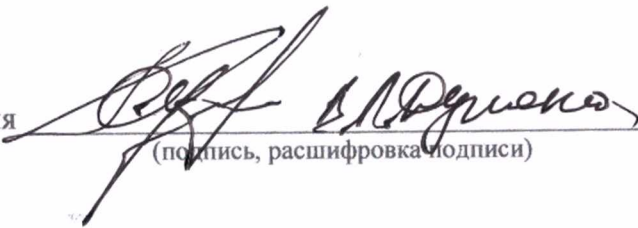
Н.Н. Борисюк

Рассылка:

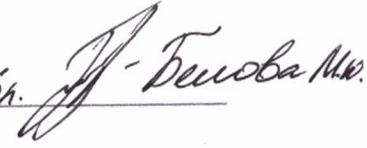
№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	Заместитель начальника отдела образования	1
2	Сектор дошкольного и общего среднего образования	
3	Сектор дополнительного образования и кадровой работы	1
4	Сектор организационно-методической работы	1
5	МБОУ «Школа-гимназия № 1»	
6	МБОУ «СОШ № 2»	
7	МБОУ «СОШ № 3 с крымскотатарским языком обучения»	
8	МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева»	1
9	МБОУ «Грушевская СОШ им. А.В. Удовенко»	1
10	МБОУ «Солнечнодолинская СОШ»	1
11	МБОУ «Дачновская СОШ»	1
12	МБОУ «Веселовская СОШ»	1
13	МБОУ «Морская СОШ им. В.А. Дерягина»	1
14	МБДОУ «Детский сад №1»	
15	МБДОУ «Детский сад №2»	
16	МБДОУ «Детский сад №3»	
17	МБДОУ «Детский сад села Солнечная Долина»	
18	МБДОУ «Детский сад села Междуречье»	
19	МБДОУ «Детский сад села Грушевка»	
20	МБДОУ «Детский сад села Весёлое»	
20	МБОУ ДОД «Центр детского и юношеского творчества»	

Согласовано:

Заместитель начальника отдела образования


(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель:

Главный специалист сектора доп. образ. и кадр. работа отдела обр. 
(должность, подпись, расшифровка подписи)